Република Србија

Гимназија „Таковски устанак“Милоша Великог 11

32300 Горњи Милановац

Број: 123

Датум: 18.02.2020. године

www.gimnazijagm.edu.rs

е-mail: gimnazgm@eunet.rs

Telefon: 032/711-180

**ГИМНАЗИЈА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“**

**Милоша Великог 11**

**32300 Горњи Милановац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 1/2020**

**Фебруар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 103 од 10.2.2020. године и Решења о образовању Kомисије за јавну набавку број 104 од 10.2.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности– Екскурзија ученика првог и другог разреда**

**ЈН бр.1/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис услуге – техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона | 19 |
| VII | Образац понуде  | 20 |
| VIII | Образац структуре цене | 24 |
| IX | Модел уговора | 27 |
| IX/1  | Модел анекса уговора | 33 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| XI | Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета | 36 |
| XII | Образац референтне листе понуђача | 37 |
| XIII | Образац изјаве о независној понуди | 38 |

Укупан број страница конкурсне документације: 38

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац. .................... Гимназија „Таковски устанак“

Адреса..….......................Милоша Великог број 11 32300 Горњи Милановац

Интернет страница.........www.gimnazijagm.edu.rs

Матични број...................07177941

ПИБ.................................102291724

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2020 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговорене услуге ће бити реализоване уколико наручилац обезбеди сагласност најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзије.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Снежана Савић, секретар школе

Е - mail адреса: gimnazgm@eunet.rs

**5.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

 **6. Рок у којем ће наручилац донети одлукуо додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1/2020 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике првог и другог разреда наручиоца, према захтеваном програму путовања.

**Јавна набавка је организована по партијама у 2 (две) целине - партије.**

**Партија 1 -** Организација и извођење екскурзије ученика првог разреда Гимназије „Таковски устанак“ у школској 2019/2020. години на релацији: Горњи Милановац –Београд - Горњи Милановац.

**Партија 2 -** Организација и извођење екскурзије ученика другог разреда Гимназије „Таковски устанак“ у школској 2019/2020. години на релацији: Горњи Милановац -Сремски Карловци - Нови Сад – Сомбор - Горњи Милановац.

***III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

**Циљ екскурзије:**

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културнох наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30/19).

**Задаци екскурзије:**

Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

**Садржај екскурзије:**

Остварује се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и годишњег плана рада школе.

**Извођење екскурзије:**

Стручни вођа пута и одељенски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

**Услови за извођење екскурзије:**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и професора којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање седам дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора пре планираног датума поласка по списку који достави школа.

**Ближи опис услуге за сваку партију:**

**Партија 1.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Екскурзија ученика првог разреда** |
| Дестинација | Београд |
| Полазак из Горњег Милановца испред школе, у јутарњим часовима. |
| програм путовања | Панорамско разгледње: Трг Славија, поред Југословенског драмског позоришта, Студентског културног центра, Српске књижевне задруге, Крсмановића куће, Теразије, до цркве св. Марка. Црква Св. Марка (излазак из аутобса и посета Цркви Св. Марка), шетња до Трга Николе Пашића и Трга републике - Скупштина, Народно позориште, споменик кнезу Михаилу, Народни музеј, наставак шетње до Студентског трга (Коларчева задужбина, Капетан Мишино здање, Филолошки факултет, Филозофски факултет, Природно-математички факултет, Кнез Михаилова улица (Галерија САНУ - улазак и обилазак, Галерија науке и технике САНУ (улаз из улицеЂуре Јакшића и обилазак), слободно време, Саборна црква - Српска патријаршија, Музеј српске православне цркве (улазак и обилазак); Конак Књегиње Љубице (улазак и обилазак).Калемегдан - споменик Београдски победник, Доњи град, Црква Св. Петке (улазак и обилазак) и Ружица (улазак и обилазак), Кула Деспота Стефана, Кула Небојша - улазак у аутобус.Земун - стари Земун, Гардош (улазак и обилазак), панорамско разгледање града из аутобуса са отвореним кровом. |
| Трајање | Један дан |
| време реализације | 14. мај 2020. године |
| Превоз | Превоз удобним, висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости. |
| аранжман обухвата | - Превоз висококомфорним туристичким аутобусима до 10 година старости на наведеним релацијама, са свим таксама, путаринама и паркинзима.- Локалне водиче за разгледање локалитета;- Водиче - пратиоце групе за сваки аутобус;- 1 гратис на 20 плативих ученика- гратис за четири разредне старешине и за вођу пута;- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус;- улазнице за обилазак локалитета по програму;- трошкови панорамског разгледања града из аутобуса са отвореним кровом;- у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1,5% од цене аранжмана;- трошкове осигурања за све учеснике путовања. |
| максималан број ученика |  84 |
| број одељенских старешина | Четворо и вођа пута |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - туристички водич за сваки аутобус;  |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина и вођа пута- један ученик на двадесет ученика који плаћају |
| ознака из ОРН | 63516000  |

**Ближи опис услуге за сваку партију:**

**Партија 2.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Екскурзија ученика другог разреда** |
| Дестинацијапрограм путовања | Горњи Милановац- Сремски Карловци - Нови Сад – Сомбор - Горњи Милановац. |
| Полазак из Горњег Милановца испред школе, у јутарњим часовима.Први дан: Горњи Милановац – Остружница – Инђија - Сремски Карловци (шетња градом); Трг са Гимназијом (улазак и обилазак) и магистратом, Саборна црква (улазак и обилазак), Зграда црквених сабора, Капела мира (улазак и обилазак) - Нови Сад (панорамско разгледање, шетња пешачком зоном: Споменик Светозара Милетића, Градска већница, Католичка црква, Николајевска црква, посета Матици српској и Галерији Матице српске (улазак и обилазак); слободно вече.Други дан: Сомбор (шетња градом, Градска кућа (улазак и обилазак), Жупанија, Куће Лазе Костића и Вељка Петровића, посета галерији Милана Коњовића – Оџаци - Бач, (посета тврђави - улазак и обилазак) – манастир Бођани (улазак и обилазак, XVIII век, фреске Христофора Жефаровића) – Бачки Петровац – Нови Сад – Петроварадин (посета тврђави) – Београд - Горњи Милановац. |
| Трајање | Два дана |
| време реализације | 14. и 15. мај 2020. године |
| Превоз | Превоз удобним, висококомфорним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости. |
| аранжман обухвата | - Превоз висококомфорним туристичким аутобусима до 10 година старости на наведеним релацијама, са свим таксама, путаринама и паркинзима.- смештај у Новом Саду у хотелу са 3\* на бази једног полупансиона, за професоре 1/1 и 1/2 собе, а за ученике 1/2 и 1/3 собе без помоћних лежајева и кревета на спрат (доставити прецизне податке о смештају, локацији хотела, комфору соба, броју кревета у собама и начину послуживања оброка)- Локале водиче за разгледање локалитета;- Водиче - пратиоце групе за сваки аутобус;- 1 гратис на 20 плативих ученика- гратис за четири разредне старешине, за вођу пута и лекара пратиоца;- трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус;- улазнице за обилазак локалитета по програму;- трошкове ангажовања лекара пратиоца ученика; - у цену аранжмана урачунати и трошкове банкарске провизије за пренос средстава са рачуна школе на рачун понуђача у износу од 1,5% од цене аранжмана;- трошкове осигурања за све учеснике путовања. |
| максималан број ученика | 108 |
| број одељенских старешина | Четворо и вођа пута |
| пратиоци групе које обезбеђује понуђач | - туристички водич за сваки аутобус; лекар пратилац ученика. |
| број гратиса | - четворо одељенских старешина, вођа пута и лекар пратилац- један ученик на двадесет ученика који плаћају |
| ознака из ОРН | 63516000  |

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

Пре отпочињања путовања превозник се обавезује да поднесе:

* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
* Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажован број аутобуса и расположиви број седишта;
* Омогући да МУП РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре почетка путовања.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци.О свим недостацима технички пратилац пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом, извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору са њим отклања недостатке.

Уколико технички пратилац пута, именован од стране одговорног лица извођача екскурзије, одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, стручни вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти, дужни су да сачине записник о извршеној екскурзији у коме ће бити наведени недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а нереализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ, наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица:

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читко исписано име, презиме и функција)

**Напомена:** Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2 Закона).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона); Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона дужан је да испуни понуђач коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да му рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне три године пружао услуге у области омладинског и ђачког туризма у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом: у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје водича са лиценцом туристичког водича.
4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:

1) да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу или има предрезервацију смештајних објеката дефинисаних програмом путовања. Све собе морају бити без додатних или спратних кревета, опремљене купатилом (Важи за понуђаче за пратију 2.)

2) да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање три регистрована аутобуса високе туристичке класе (клима, ТВ, и аудио уређајем и озвучењем) не старијим од десет година у време завршетка екскурзије.

1. Други услови:

Понуђач мора доставити Опште услове путовања, објављене у складу са Законом о туризму, важеће на дан подношења понуде, потписане и оверене од стране одговорног лица Понуђача.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

2. 1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:

* Доказ: Важећа лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/2019)

2.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

 2.3.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

* Потврда о броју дана неликвидности (неоверена), преузета са сајта Народне банке Србије.

2.3.2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

* Образац референтне листе са списком клијената, релацијама путовања и уговореном вредношћу са потврдом потписаном и овереном од купаца или копијом уговора, за 2017, 2018. и 2019. годину.

2.3.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

* Понуђач доставља изјаву потписану и оверену од стране одговорног лица којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има ангажована најмање пет запослених, од чега троје са лиценцом (фотокопија лиценце у прилогу).
	+ 1. да располаже потребним техничким капацитетом и то:
* Потврда о власништву или уговор о закупу пословног простора или резервација или предрезервација која мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен. (Понуђач за партију 2.)
* Читач саобраћајних дозвола, а ако понуђач није власник аутобуса онда и Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика.
* Документацију о технички исправним аутобусима високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.
	+ 1. други услови:
* Потврда о предрезервацији или уговор о закупу или потврда власништву објекта са 1/2 и 1/3 собама за смештај ученика.
* Програм путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75. став 1. тачка 1-4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неоходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да је регистрован у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је понуђач који поднoси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти (пошиљка), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија „Таковски устанак“, Милоша Великог 11, 32300 Горњи Милановац***,* са назнаком:**,,Понуда за јавну набавку 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.2.2020. године до 12.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно пошиљци у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом - неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија „Таковски устанак“, Милоша Великог 11, 32300 Горњи Милановац** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 1/2020 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку 1/2020 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку 1/2020 – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти (пошиљци) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**8.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши у ратама до 20. јуна 2020. године.

**8.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за једног ученика.

Порез на додату вредност мора бити исказан у складу са важећим законима и правилно исказан у спецификацији цене која је саставни део конкурсне документације. Ако је порез на додату вреднот неправилно исказан, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 93. став 3. Закона о јавним набавкама.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93.став 4.ЗЈН.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

**Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обрзбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1)** **Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза**

**- не подноси се уз понуду (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора);**

**- бланко, соло меница са меничним писмом/овлаћењем, депо картон и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности наведене у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности.

**Начин подношења:** приликом закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

**Рок трајања:** до краја рока трајања Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обрзбеђења дато уз уговор ако понуђач - носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом наручиоца, неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, ако је не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **gimnazgm@eunet.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне формације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача чија референтна листа има већу вредност изведених екскурзија у претходне три године.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР***

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

***20. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА***

Наручилац задржава право да не закључи уговор о јавној набавци, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзија

***VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзијe ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда Гимназије “Таковски устанак“ број јавне набавке 1/2020, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда Гимназије „Таковски устанак“, ЈН број 1/2020.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Број и датум издавања* *Лиценце Министарства туризма* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**П О Н У Д А**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

**ПРВОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕСТИНАЦИЈА: Београд** | **ЦЕНА екскурзије****по ученику****без ПДВ-а са свим трошковима** | **ЦЕНА екскурзије** **по ученику****са ПДВ-ом****са свим трошковима** |
|  |  |  |
| Време реализације екскурзије  | 14. мај 2020. године |
| Начин плаћања | у месечним ратама до 20. јуна 2020. год. |
| Прва рата за плаћање доспева |  |
| Задња рата за плаћање доспева |  |
| Број гратиса за ученике  |  |
| Додатни број гратиса за ученике  |  |
| Број гратиса за наставнике |  |
| Гратис за стручног вођу пута (директор) |  |
| Гратис за водича |  |
| НАЗИВ АУТОПРЕВОЗНИКА(Ако понуђач није власник аутобуса) |  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ(Не мање од 120 дана) |  |
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а за укупан за број ученика за коју подноси понуду  |  |

Датум: **ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ***

**Програм екскурзије за ученике првог разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РедниБрој | Врста услуге | Укупна цена безПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 84 УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* **Колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика,**
* **Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла-**

**П О Н У Д А**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

**ДРУГОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕСТИНАЦИЈА:** Горњи Милановац- Сремски Карловци - Нови Сад – Сомбор - Горњи Милановац. | **ЦЕНА екскурзије****по ученику****без ПДВ-а са свим трошковима** | **ЦЕНА екскурзије** **по ученику****са ПДВ-ом****са свим трошковима** |
|  |  |  |
| Време реализације екскурзије  | 14. и 15. мај 2020. године |
| Начин плаћања | у месечним ратама до 20. јуна 2020. год. |
| Прва рата за плаћање доспева |  |
| Задња рата за плаћање доспева |  |
| Број гратиса за ученике  |  |
| Додатни број гратиса за ученике |  |
| Број гратиса за наставнике |  |
| Гратис за стручног вођу пута (директор) |  |
| Гратис за лекара пратиоца |  |
| Гратис за водича |  |
| НАЗИВИ ХОТЕЛА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ |  |
| НАЗИВ АУТОПРЕВОЗНИКА(Ако понуђач није власник аутобуса) |  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ(Не мање од 120 дана) |  |
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а за укупан за број ученика за коју подноси понуду  |  |

Датум: **ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА***

***ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ***

**Програм екскурзије за ученике другог разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РедниБрој | Врста услуге | Укупна цена безПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 108 УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* **Колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика,**
* **Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла-**

 **IX М О Д Е Л У Г О В О Р А**

**о организовању и извођењу екскурзије**

**(обавезно попунити, потписати и печатирати)**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)
2. Гимназија „Таковски устанак“ Горњи Милановац**,** Милоша Великог 11, 32300 Горњи Милановац, ПИБ: 102291724, Матични број:07177941, текући рачун: 840-2881760-70 назив банке Управа за трезор-МФИН, коју заступа директорка школе Биљана Нишавић (у даљем тексту: Наручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга -извођења екскурзије и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
* да је Понуђач доставио своју понуду заведену код наручиоца, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
* да понуда Понуђача у потпуности одговора условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
* да је Наручилац у складу са Законом, изабрао Понуђача као најповољнијег за предмет уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења екскурзије за потребе наручиоцау школској 2019/2020.години, према плану и програму наставе и учења за први разред Гимназије на релацији Горњи Милановац-Београд-Горњи Милановац.

**Члан 3.**

Вредност услуге по ученику из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најкасније седам дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније три дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

**Члан 4.**

Плаћање се врши у месечним ратама. Последња рата ће бити исплаћена до 20. јуна 2020.године.

**Члан 5.**

Екскурзија се реализује 14. маја 2020. године.

Превоз ће обављати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са туристичким аутобусима.

**Члан 6.**

Организатор путовања прихвата да Наручилацне одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика.

Организатор путовања се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од екскурзије без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

**Члан 7.**

Организатор путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Организатор путовања гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

**Члан 8.**

Обавезује се Организатор путовања достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 9.**

Организатор путовања који је поверио трећим лицима извршење услуге превоза, или др. услуга везаних за извршење уговора, одговара путницима за штету која је настала због потпуног или делимичног неизвршења ових услуга, сагласно прописима који се на њих односе.

**Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања, возача (за штете учињене на возилу).

Организатор путовања прихвата да наручилац није одговоран ни дужан да надокнади причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

**Члан 11.**

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Организатора путовања, а на основу забелешке коју по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем. У случају одустанка од уговора пре његовог извршења организатор мора у целини вратити оно што је примио од наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико се број пријављених ученика по разреду смањи испод 60% од укупног броја ученика.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или наступања ванредних околности које се нису моглe предвидети, ни избећи или отконити или одлуке надлежних државних органа.

**Члан 14.**

Уговор о јавној набавци се може изменити уколико коначан број пријављених ученика буде измењен у односу на број из понуде. У складу са наведеним наручилац ће агенцији пред полазак доставити коначан број ученика и сходно наведеном обавештењу биће склопљен Анекс уговора, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА**

**Директор, Биљана Нишавић, проф. (име и презиме и потпис**

 **овлашћеног лица и печат)**

***Напомена****: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Модел уговора обавезно попунити, потписати од стане овлшћеног лица понуђача и оверити печатом.*

 **IX М О Д Е Л У Г О В О Р А**

**о организовању и извођењу екскурзије**

**(обавезно попунити, потписати и печатирати)**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)
2. Гимназија „Таковски устанак“ Горњи Милановац**,** Милоша Великог 11, 32300 Горњи Милановац, ПИБ: 102291724, Матични број:07177941, текући рачун: 840-2881760-70 назив банке Управа за трезор-МФИН, коју заступа директорка школе Биљана Нишавић (у даљем тексту: Наручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга -извођења екскурзије и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
* да је Понуђач доставио своју понуду заведену код наручиоца, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
* да понуда Понуђача у потпуности одговора условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
* да је Наручилац у складу са Законом, изабрао Понуђача као најповољнијег за предмет уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења екскурзије за потребе наручиоца у школској 2019/2020.години, према плану и програму наставе и учења за **други** разред Гимназије „Таковски устанак“ на релацији Горњи Милановац- Сремски Карловци - Нови Сад – Сомбор - Горњи Милановац.

**Члан 3.**

Вредност услуге по ученику из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најкасније три дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније три дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

**Члан 4.**

Плаћање се врши у месечним ратама. Последња рата ће бити исплаћена до 20. јуна 2020.године.

**Члан 5.**

Екскурзија се реализује у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Смештај је у објекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који је категорисан као \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна за све учеснике на бази захтеваног полупансиона према плану и програму путовања.

Превоз ће обављати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са туристичким аутобусима.

**Члан 6.**

Организатор путовања прихвата да Наручилац не одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика.

Организатор путовања се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од екскурзије без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

**Члан 7.**

Организатор путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоц поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Организатор путовања гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

**Члан 8.**

Обавезује се Организатор путовања достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 9.**

Организатор путовања који је поверио трећим лицима извршење услуге превоза, смештаја или др. услуга везаних за извршење уговора, одговара путницима за штету која је настала због потпуног или делимичног неизвршења ових услуга, сагласно прописима који се на њих односе.

**Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Организатор путовања прихвата да наручилац није одговоран ни дужан да надокнади причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

**Члан 11.**

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Организатора путовања, а на основу забелешке коју по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем. У случају одустанка од уговора пре његовог извршења организатор мора у целини вратити оно што је примио од наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико се број пријављених ученика по разреду смањи испод 60% од укупног броја ученика.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или наступања ванредних околности које се нису моглe предвидети, ни избећи или отклонити или одлуке надлежних државних органа.

**Члан 14.**

Уговор о јавној набавци се може изменити уколико коначан број пријављених ученика буде измењен у односу на број из понуде. У складу са наведеним наручилац ће агенцији пред полазак доставити коначан број ученика и сходно наведеном обавештењу биће склопљен Анекс уговора, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА**

**Директор, Биљана Нишавић (име и презиме и потпис**

 **овлашћеног лица и печат)**

***Напомена****: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Модел уговора обавезно попунити, потписати од стане овлшћеног лица понуђача и оверити печатом.*

**IX/1 МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

**о извођењу екскурзије ученика првог разреда**

**Гимназије „Таковски устанак“**

**Горњи Милановац**

**Закључен између:**

1) Наручиоца: Гимназије „Таковски устанак“, са седиштем у Горњем Милановцу, улица Милоша Великог број 11, ПИБ 102291724, Матични брј: 07177941, текући рачун840-2881760-70. Назив банке: Управа за трезор - МФИН, коју заступа директорка школе Биљана Нишавић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) назив понуђача ..............................................................................................................

са седиштем у ........................................ улица ............................. ПИБ .........................

Матични број ...........................................

Број рачуна ............................................. Назив банке .....................................................

кога заступа ...................................................

(у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)

**Члан 1.**

У уговору о реализацији екскурзије ученика првог разреда Гимназије „Таковски устанак“, деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у члану 3. додаје се став 5. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају екскурзију је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У уговорену цену услуге из претходног става је укључено и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике, један гратис за вођу пута и \_\_\_\_\_\_\_ гратиса за професоре.

(на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика)“.

**Члан 2.**

Овај Анекс уговора ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 3.**

Анекс Уговора је сачињен у (4) четири истоветна примерка, по (2) два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX/2 МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

**о извођењу екскурзије ученика другог разреда**

**Гимназије „Таковски устанак“**

**Горњи Милановац**

**Закључен између:**

1) Наручиоца: Гимназије „Таковски устанак“, са седиштем у Горњем Милановцу, улица Милоша Великог број 11, ПИБ 102291724, Матични брј: 07177941, текући рачун840-2881760-70. Назив банке: Управа за трезор - МФИН, коју заступа директорка школе Биљана Нишавић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) назив понуђача ..............................................................................................................

са седиштем у ........................................ улица ............................. ПИБ .........................

Матични број ...........................................

Број рачуна ............................................. Назив банке .....................................................

кога заступа ...................................................

(у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)

**Члан 1.**

У уговору о реализацији екскурзије ученика другог разреда Гимназије „Таковски устанак“, деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у члану 3. додаје се став 5. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају екскурзију је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У уговорену цену услуге из претходног става је укључено и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике, један гратис за вођу пута и \_\_\_\_\_\_\_ гратиса за професоре.

(на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика)“.

**Члан 2.**

Овај Анекс уговора ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 3.**

Анекс Уговора је сачињен у (4) четири истоветна примерка, по (2) два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича.

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање петоро лица, од којих најмање троје туристичких водича, што доказујемо прилагањем фотокопије уговора о ангажовању лица, у којима је назначено да ће именована лица бити ангажовани у термину реализације екскурзије за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

 м.п. Овлашћено лице:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном дговорношћу. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и уговор о ангажовању лица ван радног односа у коме је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације екскурзије за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича. Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

***XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА***

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**(за 2017, 2018, 2019 годину)**

**Школе са којима је понуђач закључио уговор о извођењу екскурзија (Копирати образац по потреби у више примерака ако понуђач то жели)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ СА КОНТАКТ ПОДАЦИМА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | **РЕЛАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ** | **ГОДИНА ЗАКЉУЧЕЊА****УГОВОРА И ВРЕДНОСТ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *потпис овлашћеног лица*

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

Ускладу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, број јавне набавке мале вредности 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1.тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*